WEL-KIDS



目次

1.	保育予約とは	.2
2.	保育予約を行う	.2
З.	保育予約内容の修正と削除	.5

WEL-KIDS 運営事務局 作成日: 2013/05/28

1. 保育予約とは

ー時保育や定期保育を行う場合、どの日に保育を行うかを予約登録することができます。

2. 一時保育などの保育予約を行いたいとき

2-1.「保育予約」を起動します。

WEL-KIDS 8.1 R3 TEST				
■ 日 夕の作業	■ 登降園の記録(園児・保護者用)			
◎ 職員 ▼ 事務	■ 園児の記録			
■月次の作業 ● 周 児	● 出欠簿			
□ □ □ □ □ 職員 □ □ 工 事務	● 園児の伝達事項の確認			
■ 園の情報管理 ● 園信報	● お迎えの確認			
● 園児情報	■ 保育予約			
③ シフト情報 -				
電話での5時に合わせ ① (通常) 060 - 4093 - 9735 ※ 道部受付時期 9:00-17:30 月 金 (役日: 弊社指定休日を除く) メールでの5期に合わせ support@wel-kids.jp	amViewer antwitter form Transform Transform			

2-2. 検索をします。

★ WEL-KIDS 8.1 R3 TEST ● 別→大ニュー ■ 保育子約 ● 彩売業件 ■	
本度 + hxt3+b - 月 8月 - 朝前 + hxt2++3月1日 4 ~ + hxt24+3月3日 4 保育区分選択 一時 <u>組選択</u> 一時保育 國児選択 ● 登録情報	
予約-第 「新一章 「第四章 【年度】【月】【保育区分選択】 【園児選択】を選択し、検索ボ タンを押します。	後索を押します。
	◆ 登録 前段: ● 開しる

園児様を選ぶ際、保育区分と組を選択すると、該当園児様のみ表示されるようになるため、予約をした い園児様が探しやすくなります。 2-3. 予約時間の設定を行います。

追加ボタンを押下すると「●予約情報」が設定できるようになります。【園児かな氏名】、【登園予定時間】 【降園予定時間】を設定します。



【補足】登園予定時間・降園予定時間の入力について

保育予約を行う園児様について、登園予定時間または降園予定時間の登録が不必要な場合には、未設定でも問題ありません。

※ただし、登録時には確認のメッセージが表示されます。

 ● 秋奈条件 - 保育区分離択:一時,組留拱:一時保育,圏児雇択:なかは5 せい) ● 変移情報 	
 予約一覧 □ 複数日まとめて予約 □ 遅択された圏児のみ表示 	 予約項報
全球圏日 新規予約 予約している 圏児かな氏名 予定時間 予定時間 マンの 第二日 1000 日本 10000000000	
3/次全) 金加 3/次全) 金加 3/3(土) 多加	金峰图日 平成24年3月1日 国
3/4(B) 28 m 3/5(F) 28 m	● 2001年7月2日 (1000) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
3/90×1 18 18 3/7(%) 18 18 3/8(%) 18 18	◎ 降图予定時間 ()

2-4. 保育予約の登録を行います。

2-3 で設定した内容で、問題なければ登録ボタンを押下し、登録を行います。





登録後は、最新の状態に更新 されます。

登録が1件以上ある場合、 「予約している園時数」という 列に該当日に予約している園 児様について、学年ごとに何人 いるかが表示されますので、各 日の予約状況を確認しながら、 予約を受け付けることが可能 です。



3. 保育予約について変更や取り消しをしたいとき

3-1. 保育予約の内容を修正します。

◆ WEL-KIDS 8.1 R3 TEST	
ツー大二・ 14日から	時間を間違えて登録してしまった場合や、時間に変更があった場合などの修正方法です。 修正したい日付の、修正したい園児様の行を選択します。 選択すると、【登園予定時間】が入力可能となるので、変更後の時間を設定し、 登録ボタンを押下してください。

3-2. 保育予約の取り消しを行います。

