WEL-KIDS

保育費請求（月）

目次

1.　保育費請求とは……2

2.　請求内容の確認……2

3.　請求内容の修正……4

4.　画面の詳細説明……6

5.　保育費の請求書を印刷したいとき……8

6.　その他のＥｘｃｅｌ出力……10

WEL-KIDS　運営事務局

作成日：　2022/10/05

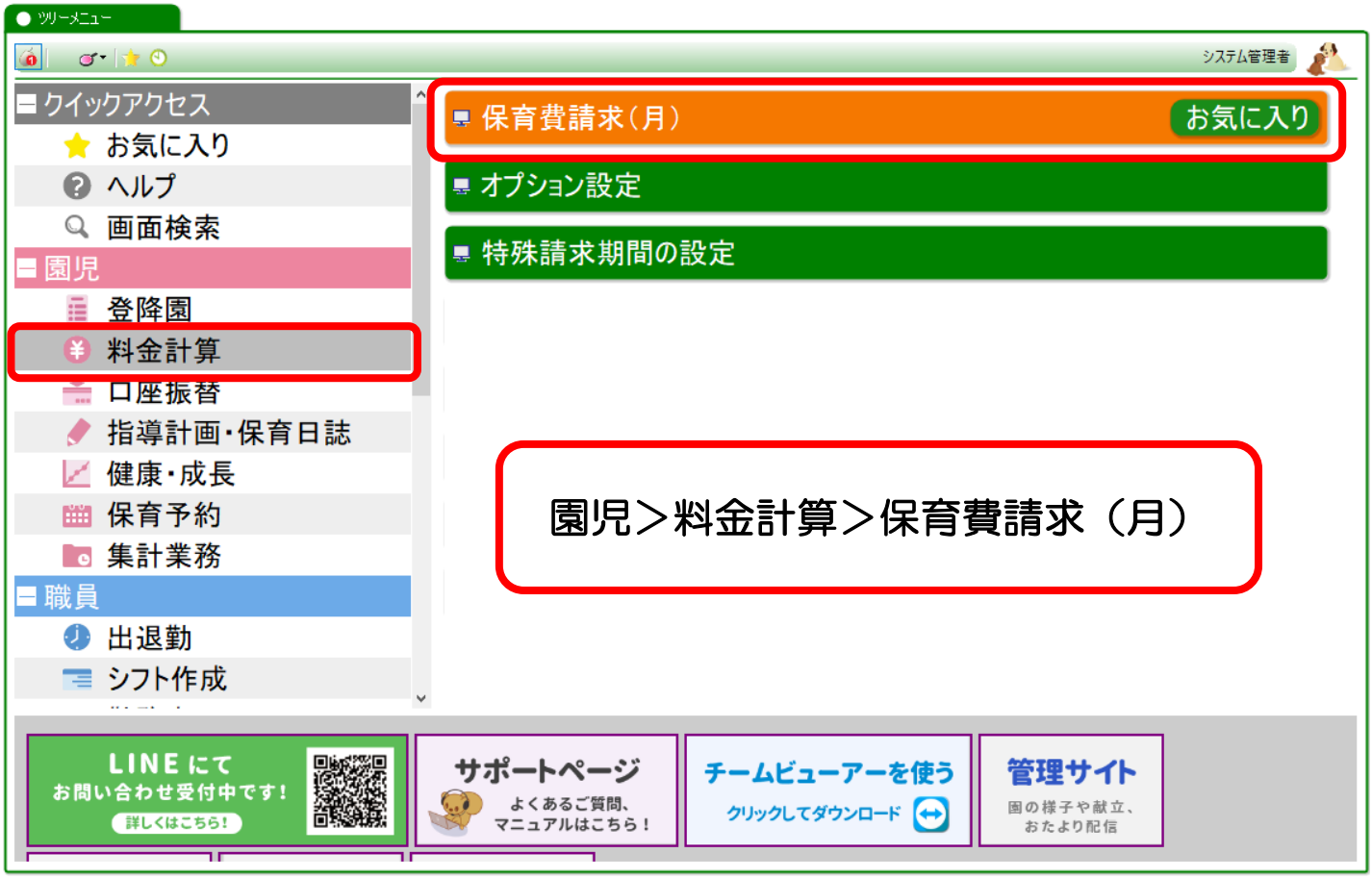
1.　保育費請求とは

園児様に関する１ヶ月間の請求金額を算出し、保育費請求書を出力できます。

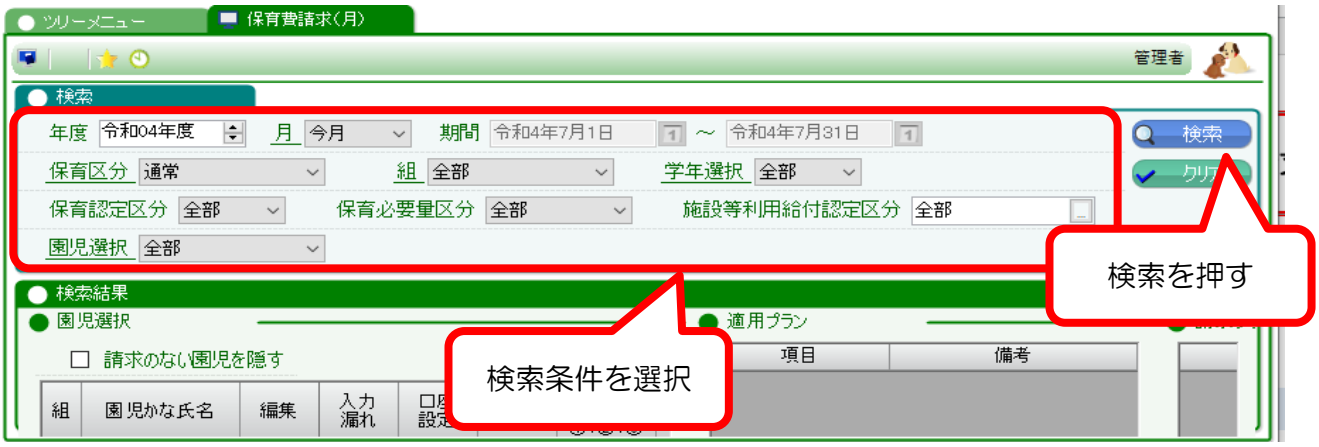
そのため、「請求金額の確認や修正」、「請求書の出力」を行うことができます。

2.　請求内容の確認

2-1.「保育費請求（月）」を起動します。



2-2. 検索をします。



2-3. 請求内容を確認します。

検索後の画面で、請求内容に誤りがないか確認します。

こちらは、大きく３つの領域に分かれています。（下図参照）

①（赤枠）で、園児様を選択します。

②（青枠）③（黄枠）は、選択した園児様の情報が表示されます。

① ～ ③ で確認する内容は、以下の通りです。（各項目の説明は「4 画面の詳細説明（p.6）」参照）

【① 園児選択（赤枠）】

「請求額合計　①+②+③」列にて、合計の請求金額が確認できます。

月極プラン、スポット延長、オプション料金など、請求金額の内訳（小計）も確認できます。

【② 適用プラン・請求プラン（青枠）】

今月の適用・請求対象となる「月極延長料金」や「月額オプション」が確認できます。

修正したい場合は、「3-1 適用・請求プランの修正（p.4）」参照。

【③ 日単位明細（黄枠）】

１日単位の明細が確認できます。

スポット延長、オプション、割引割増など、すべて計上した金額が「日割小計」列に表示されています。

修正したい場合は、「3-2 日単位の請求内容を修正する場合（p.5）」参照。

3.　請求内容の修正

請求内容を修正したい場合、修正内容に応じて、「編集」ボタンを押します。

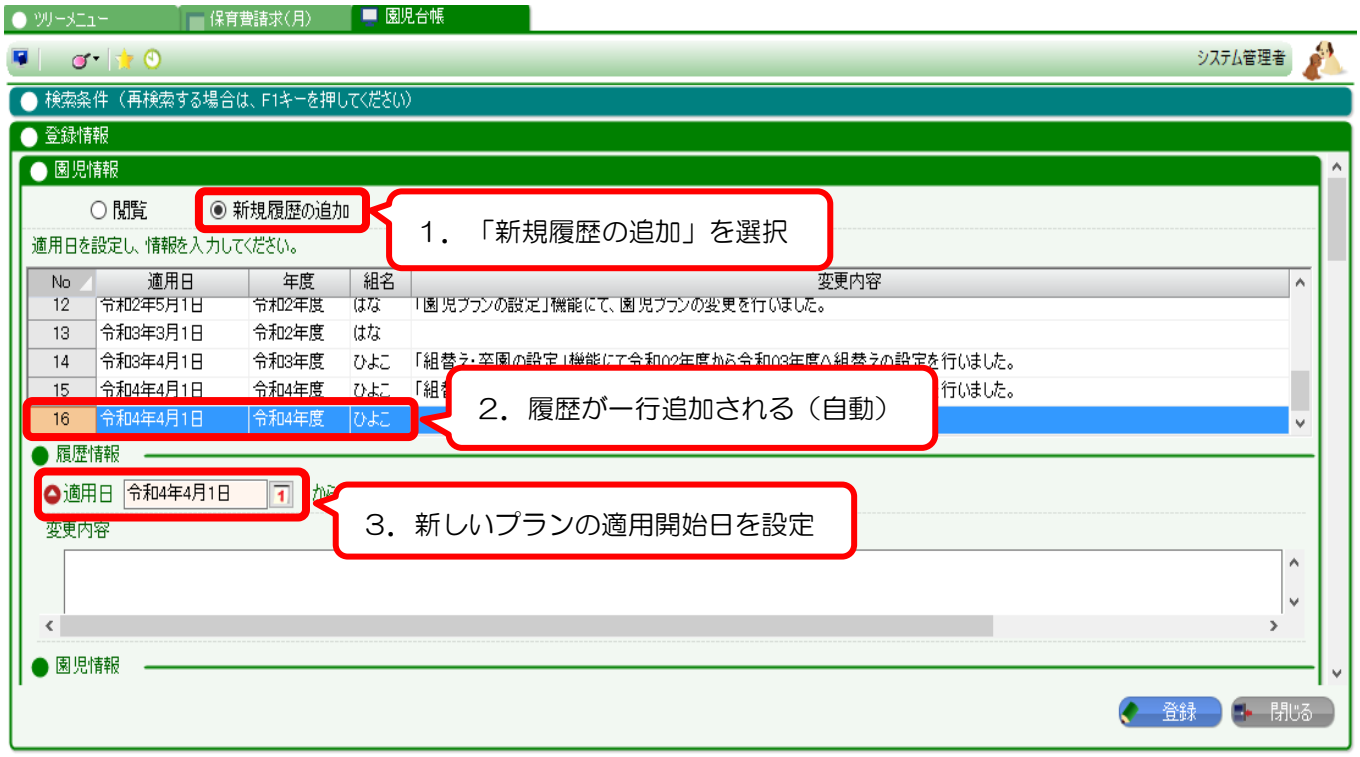
3-1. 適用・請求プランの修正

適用・請求プランを修正したい場合、園児台帳の「●保育形態」を修正します。

園児選択（左）の「編集」ボタンを押すと、「園児台帳」が開きます。

基本保育プランなどを修正後、「登録」ボタンを押して、画面を閉じます。

【① 月額プランの申込み内容が切り替わるとき（新規履歴の追加）】

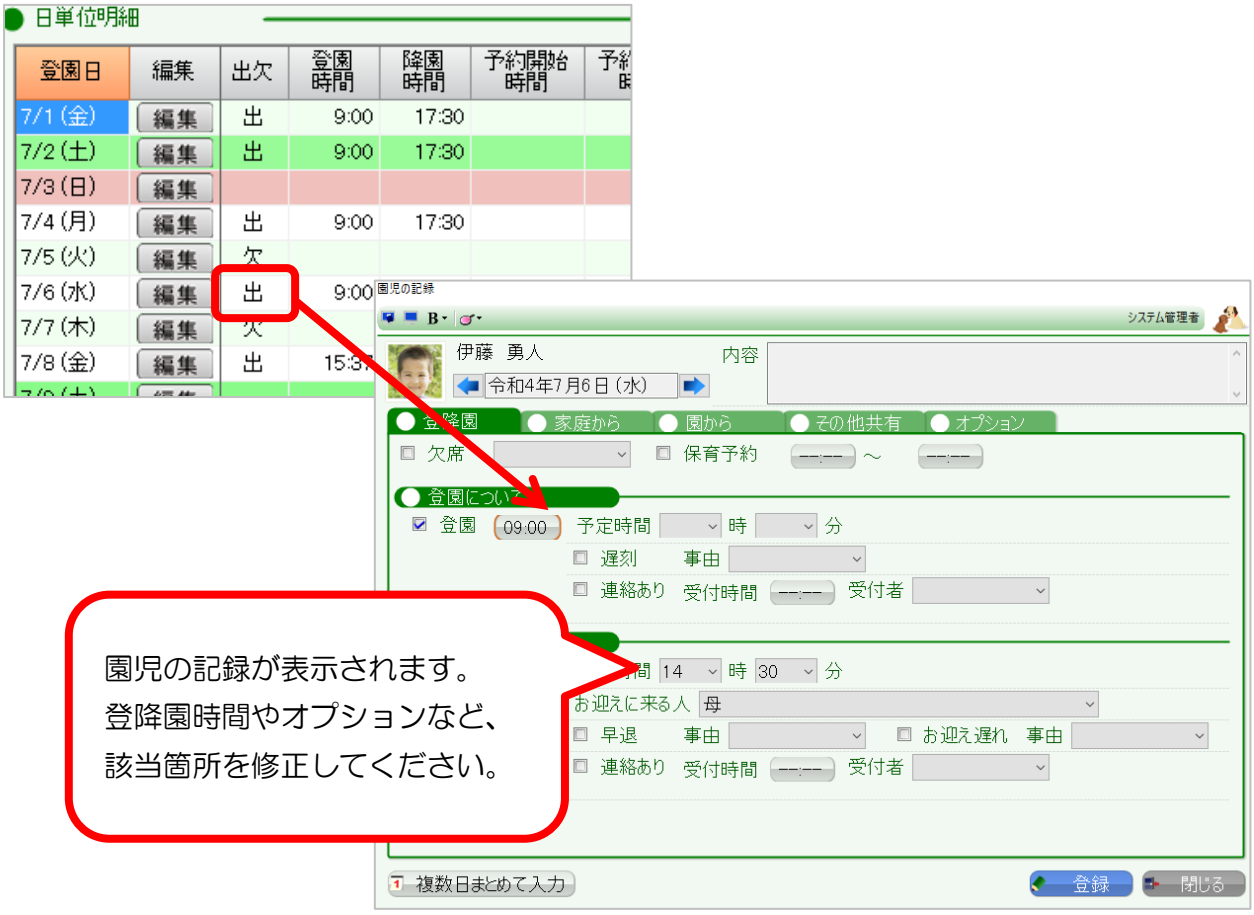


【② 間違ったプランを上書き修正するとき（既存履歴の修正）】

3-2. 日単位の請求内容を修正する場合

登降園の時間や、オプションを修正したい場合、**「園児の記録」**から修正します。

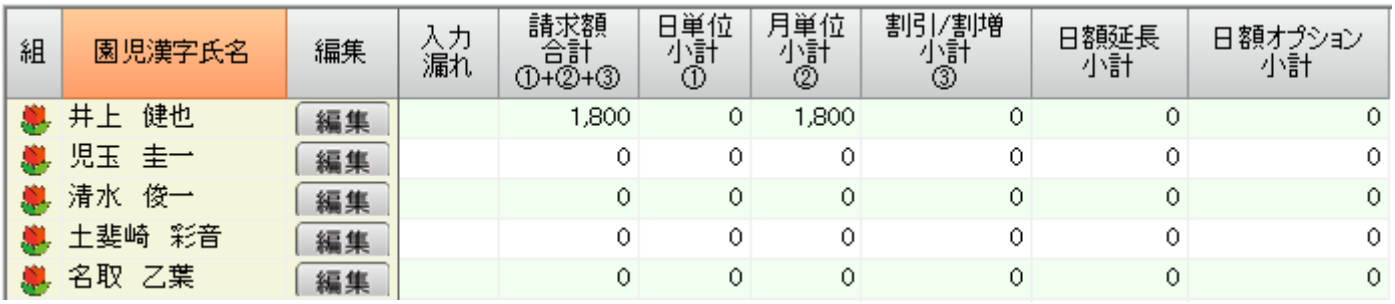
日単位明細で修正したい日の「編集」ボタンを押します。



4.　画面の詳細説明

それぞれの項目でどんなことがわかるのか説明します。

4-1. 園児選択



組	園児漢字氏名	編集	入力漏れ	請求額合計 ①+②+③	日単位小計 ①	月単位小計 ②	割引/割増小計 ③	日額延長小計	日額オプション小計
	井上　健也	編集		1,800	0	1,800	0	0	0
	児玉　圭一	編集		0	0	0	0	0	0
	清水　俊一	編集		0	0	0	0	0	0
	土斐崎　彩音	編集		0	0	0	0	0	0
	名取　乙葉	編集		0	0	0	0	0	0

列名	説明
園児氏名	園児様の名前
編集ボタン	園児台帳の画面を表示するボタン
入力漏れ	降園時間が未入力の日がある場合に✔が付く
請求額合計 ①＋②＋③	検索期間の最終的な合計請求額
日単位小計①	日ごとの請求額の小計
月単位小計②	月ごとの請求額（月極延長保育料金や、月額オプション等）の小計
割引/割増小計③	割引、および割増料金（夜間利用料金の割増、兄弟利用の割引等）の小計
日額延長小計	請求金額の内、日単位の保育料金のみの小計
日額オプション小計	請求金額の内、日単位のオプションのみの小計

4-2. 適用プラン・請求プラン

● 適用プラン

項目	備考
延長月額2000円	

● 請求プラン

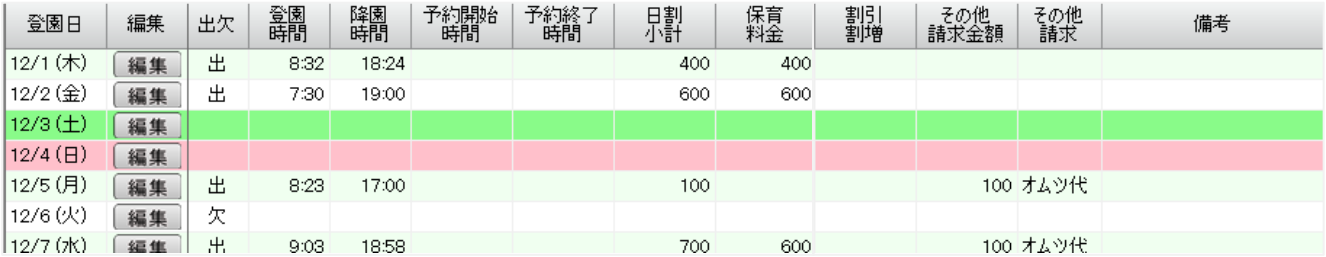
請求項目	請求金額
延長月額2000円	2,000

適用プラン	説明
項目	検索した期間に適用されている月額料金（基本プラン、月額オプション等）
備考	項目に関する備考（残り予約時間など）
請求項目	検索した期間に請求する月額料金（基本プラン、月額オプション等）
請求金額	請求項目の金額

※基本的には、適用プランと請求プランには同じ項目が表示されます。

月額料金を先に請求する運用で、プラン変更があった月の場合、適用プランと項目が異なります。

4-3.　日単位明細



登園日	編集	出欠	登園時間	降園時間	予約開始時間	予約終了時間	日割小計	保育料金	割引割増	その他請求金額	その他請求	備考
12/1 (木)	編集	出	8:32	18:24			400	400				
12/2 (金)	編集	出	7:30	19:00			600	600				
12/3 (土)	編集											
12/4 (日)	編集											
12/5 (月)	編集	出	8:23	17:00			100			100	オムツ代	
12/6 (火)	編集	欠										
12/7 (水)	編集	出	9:03	18:58			700	600		100	オムツ代	

列名	説明
出欠	日ごとの出欠状況
登園時間・降園時間	登降園の時間　※未入力の場合は背景が赤くなります
予約開始時間・終了時間	保育予約を行っている場合、予約時間が表示されます
日割小計	該当日に発生した保育料金やオプションの料金の合計
保育料金	該当日に発生した保育料金
割引割増	夜間割増など、日ごとに発生する割引割増料金
その他請求金額/その他請求	該当日に発生したオプションの金額と項目名

料金設定を変更したい場合

・オプション料金：サポートセンターにご連絡いただくか、園様で設定を変更していただくことも可能です。

詳しい設定方法は、「オプション設定」マニュアルをご覧ください。

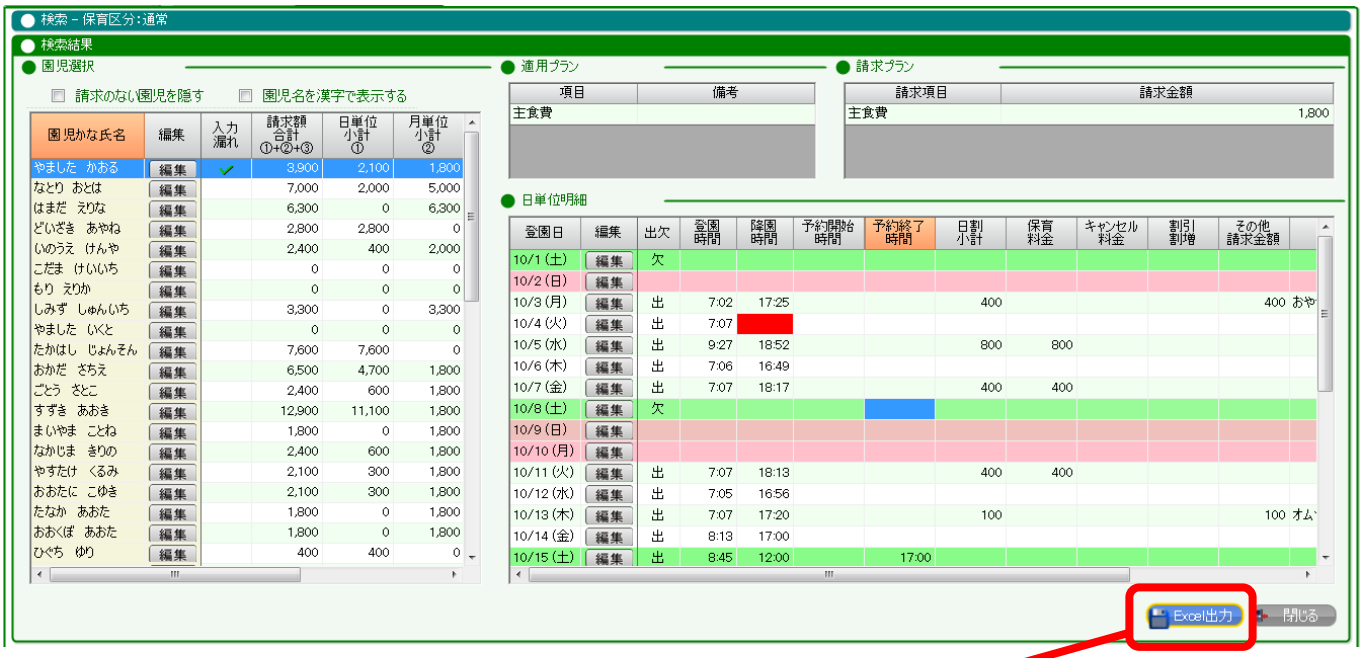
・オプション料金**以外**（延長料金、基本保育料など）：サポートセンターまでご連絡ください。

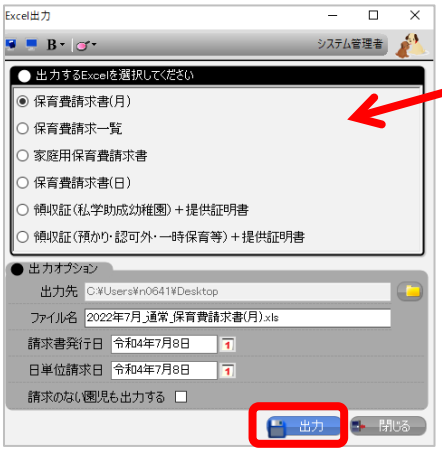
5.　保育費の請求書を印刷したいとき

5-1.保育費の請求書を出力します。

保育費の請求内容を、必要に応じて請求書として出力することが可能です。

請求書を出力するには「Excel 出力」ボタンを押します。

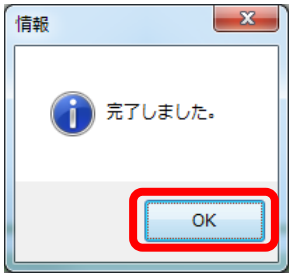




Excel 出力画面が表示されますので、

出力ボタンを押し、

保育費請求書（月）を出力します。

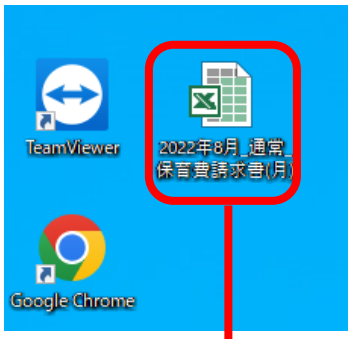


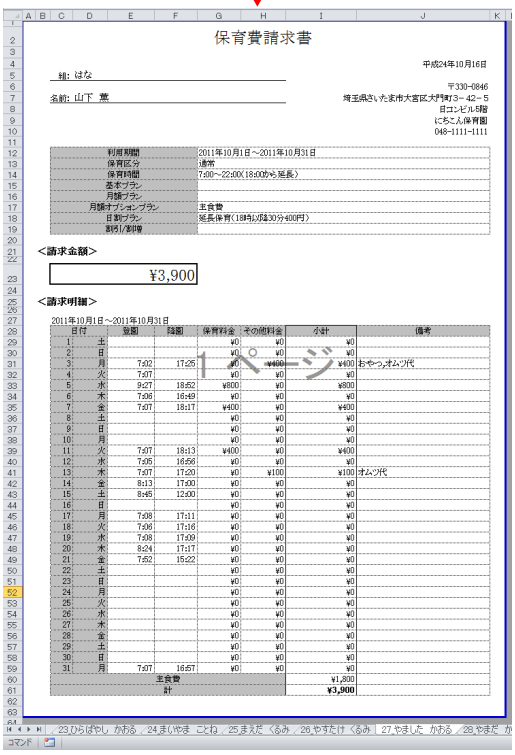
「完了しました。」というメッセージが表示されますので、

OK をクリックします。

5-2.出力した請求書を確認します。

デスクトップに置かれている 5-1 で出力した Excel ファイルをダブルクリックで開きます。





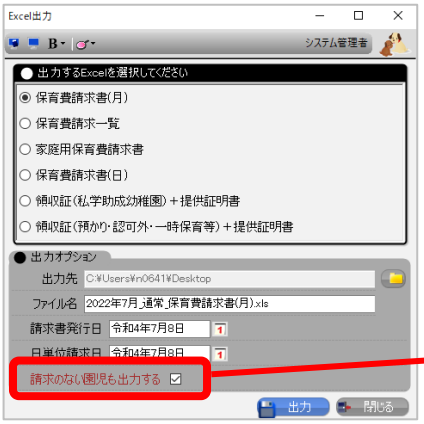
ファイルを開くと、左図のような請求書が表示されます。

出力内容は以下の通りです。

① 園児様の組・名前
② 園様の情報
③ プランに関する情報
④ 請求金額合計
⑤ 明細表

園児様ごとに、シートを分けて出力されますので、

印刷して、保護者様にお渡しください。



●注意点

通常、請求金額が 0 円の園児様は請求書が作成されません。

作成する場合は、「請求のない園児も出力する」にチェックをつけて出力してください

6.　その他のＥＸＣＥＬ出力

6-1. 保育費請求一覧

園児番号	管理番号	園児氏名	請求額合計 ①+②+③	日単位小計 ①	月単位小計 ②	割引/割増 小計 ③	日額延長小計	日額オプション小計	基本保育プラン小計	月額保育プラン小計	月額オプション小計	割引割増(日)小計	割引割増(月)小計
合計		**49人**	**3,600**	**0**	**3,600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3600**	**0**	**0**
61		井上　健也	1,800	0	1,800	0	0	0	0	0	1800	0	0
62		児玉　圭一	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64		清水　俊一	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60		土瓢崎　彩音	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74		名取　乙葉	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59		瀧田　衿奈	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63		森　恵美香	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69		山下　薫	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11		岡田　幸恵	1,800	0	1,800	0	0	0	0	0	1800	0	0
9		小久保　友一	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12		後藤　聡子	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		鈴木　青貞	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		高橋　ジョンソン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65		田中　青太	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		中島　樹乃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		前山　琴音	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7		安武　胡桃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20		石井　樹理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17		伊藤　育人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13		大久保　青太	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21		坂本　鈴菜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18		嶋田　育雄	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19		竹本　一仁	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70		津田　澄香	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15		村上　詩音	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23		青木　芹香	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27		加藤　永貞	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25		木村　志輝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24		小林　永一	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

保育費請求一覧では、保育費請求画面の「●園児選択一覧」にて、
表示されている項目が出力されます。

園児名と請求する金額が一覧になっているので、
日付列を追加して、出納管理に利用する等、園様の用途にあわせてご活用ください。

6-2.家庭用保育費請求書

保育費請求書

様：ゴリラ

名前：末　愛実

2022年7月8日

〒0
埼玉県さいたま市

アプリ連携テスト園0625
0

利用期間	2022年7月1日～2022年7月31日
保育区分	通常(保育標準時間)
月額プラン	
月額オプションプラン	くれよん300円

＜請求金額＞

¥300

＜請求明細＞　2022年7月1日～2022年7月31日

日付		欠園	降園	保育料金	その他料金	小計	備考
1	金			¥0	¥0	¥0	
2	土			¥0	¥0	¥0	
3	日			¥0	¥0	¥0	
4	月			¥0	¥0	¥0	
5	火			¥0	¥0	¥0	
6	水			¥0	¥0	¥0	
7	木	15x15		¥0	¥0	¥0	
8	金			¥0	¥0	¥0	
9	土			¥0	¥0	¥0	
10	日			¥0	¥0	¥0	
11	月			¥0	¥0	¥0	
12	火			¥0	¥0	¥0	
13	水			¥0	¥0	¥0	
14	木			¥0	¥0	¥0	
15	金			¥0	¥0	¥0	
16	土			¥0	¥0	¥0	
17	日			¥0	¥0	¥0	
18	月			¥0	¥0	¥0	
19	火			¥0	¥0	¥0	
20	水			¥0	¥0	¥0	
21	木			¥0	¥0	¥0	
22	金			¥0	¥0	¥0	
23	土			¥0	¥0	¥0	
24	日			¥0	¥0	¥0	
25	月			¥0	¥0	¥0	
26	火			¥0	¥0	¥0	
27	水			¥0	¥0	¥0	
28	木			¥0	¥0	¥0	
29	金			¥0	¥0	¥0	
30	土			¥0	¥0	¥0	
31	日			¥0	¥0	¥0	
		くれよん300円				¥300	
		計				¥300	

家庭用保育費請求書では、

兄弟設定された園児がいる場合、

兄弟の合算金額が出力された請求書が出力されます。

合算して請求するにあたり、

計算ミスを防ぐために、ご利用ください。

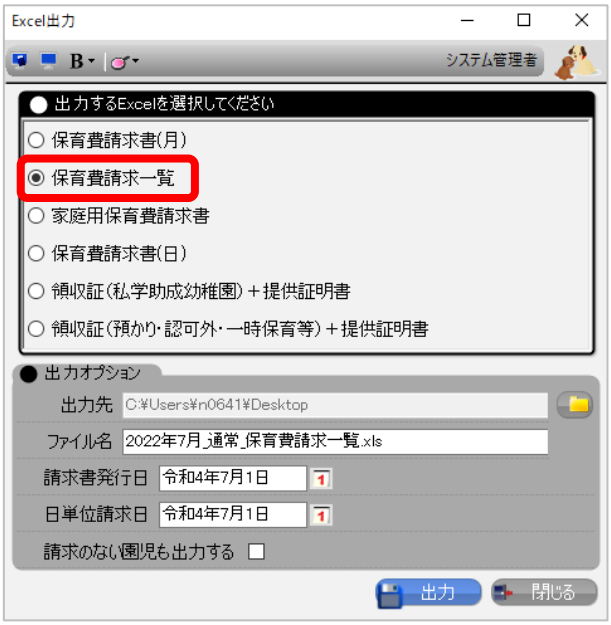
登降園時間などの詳細情報は出力されないため、

保育費請求書と合わせて、お渡しください。

※家庭ごとに、シートを分けて出力されます。

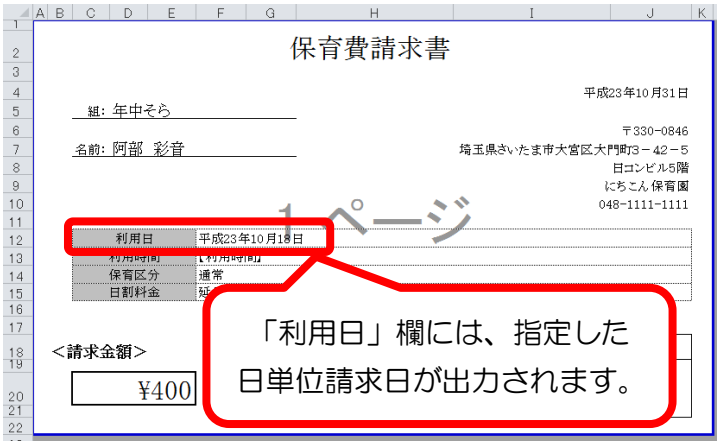
また、兄弟設定されていない園児は出力されません。

6-3.保育費請求書(日)



保育費請求書では、一時保育の料金など、
一日単位の請求書を出力します。

「日単位請求日」に、請求したい日付を設定し、
出力ボタンを押します。



「日単位請求日」で指定した日に
発生した料金が出力されます。

領収印もあるため、
その場で領収書としての利用も可能です。