

園児の記録

●園児の記録とは？

園児様一人ひとりの日々の情報を
確認・登録することができる画面です。

なお、日々の情報とは、以下のようなものを指し、
様々な情報が入力できる すべての基本となる画面です。

◆登降園

- ・ 欠席（有無 / 理由）
- ・ 保育予約（有無 / 時間）
- ・ 登園（予定時間 / 遅刻 / 遅刻事由 /
連絡有無 / 受付時間 / 受付者）
- ・ 降園（予定時間 / お迎えに来る人 / 早退 /
早退事由 / 連絡有無 / 受付時間 / 受付者）

◆家庭から

- ・ 症状（体調不良 / 感染症 / 病気 / けが）
- ・ 投薬有無
- ・ その他連絡事項
- ・ 備考

◆園から

- ・ 症状（体調不良 / 感染症 / 病気 / けが）
- ・ 伝達事項の有無
- ・ その他連絡事項
- ・ 備考

◆その他共有

- ・ 共有事項
- ・ 備考

◆オプション

- ・ オプションの実績
- ・ オプションの予約

園児の欠席登録

① ツリーメニュー > 園児 > 登降園 > 園児の記録



② 組を選択後、対象の園児様を選択します。



太陽マーク：登園しています
お家マーク：降園しています
マークなし：登園していません



③ 対象の園児様の園児の記録を開き、欠席を登録します。

園児の記録

もり えりか

内容 ◆登録園: 家事都合

平成25年3月12日 (火)

1 欠席

2 家事都合

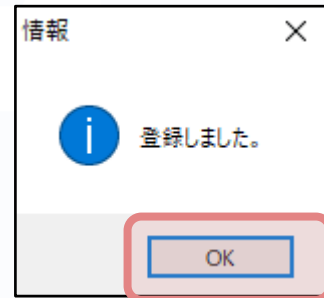
3 登録

WEL-KIDS 8.1 R3 TEST

園児を選択してください

オプション

4 やすみ



登録後、園児様を選択する画面に戻ります

- ① 欠席にチェックを付けます
- ② 欠席理由を選択します。
- ③ 登録 を押します。
- ④ やすみ 表示になれば、登録完了 になります。

登降園時にタッチを忘れた場合（修正の仕方）

① 修正したい園児様を選択します。



② 登園のチェックの右にある「--:--」とあるボタンを押し、時間を設定します。



① 数字のボタンを押して、時間を入力



② 設定ボタンを押す

③ 登録ボタンを押します。

園児の記録

はまだ えりな

平成25年3月12日 (火)

● 登降園 ● 家庭から ● 保育園から ● その他共有 ● オプション

☐ 欠席

● 登園について

☒ 登園 08:12 予定時間 時 分

☐ 遅刻 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

● 降園について

予定時間 18 時 00 分

お迎えに来る人 まま

☐ 早退 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

複数日まとめて入力

登録 閉じる

時間が入力される

WEL-KIDS 8.1 R3 TEST

● ツリーメニュー ● 園児の記録

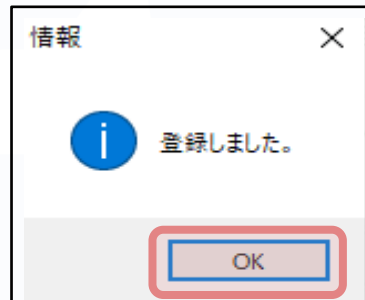
■ 園児を選択してください

やました かおる なとり おとは はまだ えりな

どいぎき あやね いのうえ けんや こだま けいいち

やまゆみ もり えりか しみず しゅんいち こくぼ いと

戻る 閉じる



時間を登録すると、
太陽マークに変わります。

●降園時にタッチし忘れた場合

園児の記録

はまだ えりな

平成25年3月12日 (火)

● 登降園 ● 家庭から ● 保育園から ● その他共有 ● オプション

☐ 欠席

● 登園について

☒ 登園 08:12 予定時間 時 分

☐ 遅刻 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

● 降園について

☐ 降園 予定時間 18 時 00 分

お迎えに来る人 まま

☐ 早退 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

複数日まとめて入力

登録 閉じる

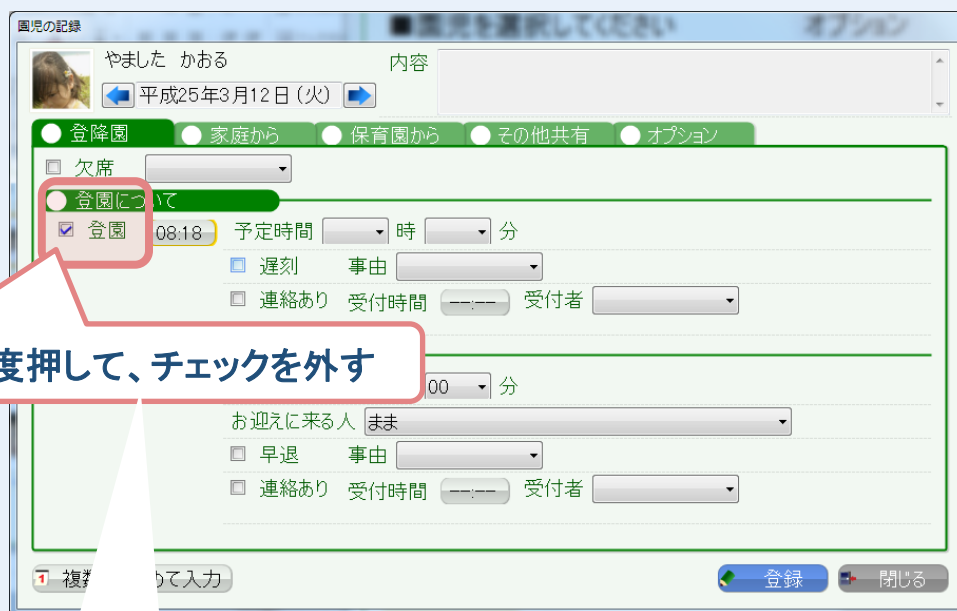
降園の「--:--」を押して
同様の手順で、
修正できます。

登降園で園児様を間違えてタッチした場合（修正の仕方）

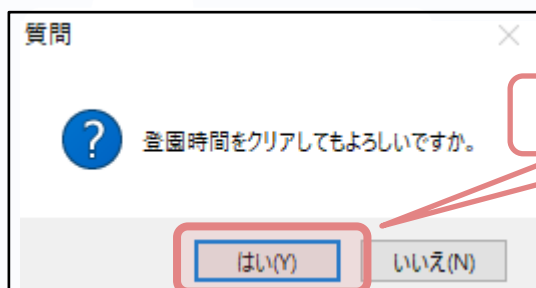
① 修正したい園児様を選択します。



② 登園 についている チェックを外します。



もう一度押して、チェックを外す



はい を選択する

③登園時間が クリア されるので、登録ボタンを押します。

園児の記録

やました かある 内容

平成25年3月12日 (火)

● 登降園 ● 家庭から ● 保育園から ● その他共有 ● オプション

大市

登園について

☐ 登園 予定時間 時 分

☐ 遅刻 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

降園について

☐ 降園 予定時間 17 時 00 分

お迎えに来る人 まま

☐ 早退 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

複数日まとめて入力

登録 閉じる

クリアされます

WEL-KIDS 8.1 R3 TEST

園児の記録

園児を選択してください オプション

やました かある なとり おとは はまだ えりな

どいぎき あやね いのうえ けんや

やすみ もり えりか しみず しず

戻る 閉じる

太陽マークが消え、
登園していない状態に戻ります。

情報

登録しました。

OK

●降園時に間違えた場合

園児の記録

いのうえ けんや 内容

平成25年3月12日 (火)

● 登降園 ● 家庭から ● 保育園から ● その他共有 ● オプション

☐ 欠席

登園について

☒ 登園 09:21 予定時間 時 分

☐ 遅刻 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

降園について

☒ 降園 09:00 予定時間 17 時 30 分

お迎えに来る人 まま

☐ 早退 事由

☐ 連絡あり 受付時間 受付者

複数日まとめて入力

登録 閉じる

降園のチェックを外して
登録することで、
修正できます。

家庭からの伝達事項を記録したい場合

①対象の園児様を選択後、家庭から を選択します。

② 該当する項目 を選択後、登録 します。

②登録 ボタンを押す

家庭からの伝達事項は、
保護者様（保護者アプリ）からも登録可能です。

●連絡帳

連絡帳 5月13日(木) 野村 かおり 保存

(0 / 200)

症状

体調不良
(症状を選んでください)

感染症
(症状を選んでください)

病気
(症状を選んでください)

けが
(症状を選んでください)

プール

プール

プール無し	入る	入らない	シャワーのみ	今日は雨のため、
-------	----	------	--------	----------

子どもの様子

●お休み申請

戻る 5月14日(金)の申請 野村 かおりちゃん 確認

お休み申請

事由 病欠 >

症状

体調不良 >

感染症 >

病気 >

けが >

コメント

保護者様が登録完了後、
園児の記録 に反映されます。

連絡帳・お休み申請等
ご利用されたい際は、
弊社にて設定が必要になりますので、
サポートセンターまでご連絡ください。

園からの伝達事項を記録したい場合

対象の園児様を選択後、園からを選択し、登録します。

伝達にチェックを付けると、
降園時にメッセージが表示されます。
※文章は固定で、備考等の記録内容が
表示されることはありません。

降園時間は 13:56 です

先生からお伝えたいことがあります
ので、お声をお掛けください。

確認

※登録方法は、家庭からと同じです。

●伝達事項を登録することでできることの例

ツリーメニュー > 園児 > 集計業務 > 保健集計 (月)

1ヶ月間の園児様の
保健状況の集計
(実人数・延人数)
の集計ができます。

保健だよりの作成や、
感染症の発症人数の確認などに
ご利用いただけます。

Nr	症状	延人数	実人数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	微熱	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	発熱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	咳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	風邪	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	鼻水	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	腹痛	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	頭痛	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	食欲不振	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	吐き気	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	嘔吐	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	下痢	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	軟便	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	硬便	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	便秘	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	目充血	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	めまい	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	体調不良その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

数字を押すと、
該当日に症状を登録された
園児様の名前が表示されます

●オプションとは？

園様によっては、延長保育や一時保育の費用以外におむつ代や、申請のない延長保育について追加料金など、別途料金を設定しているかと思います。
そういった別途料金をまとめて、WEL-KIDS では「オプション」と表現しています。
オプションを登録していただくと、保護者様への請求金額を計算する際に、オプションの料金も加算して、請求書が作成されるようになります。

内容	利用方法
おむつ代	1 回につき 50 円
おやつ代	1 回につき 100 円（一時保育のみ）
絵本代	月 500～700 円（クラス別に金額が異なる）
ペナルティ料金	申請がなく延長した場合、30 分 300 円
スクール代	月 1,000 円（希望者のみ）
保護者会費	4 月に 1 年分を徴収
冷暖房費	7～9 月は冷房、11～3 月は暖房費で 500 円

◆オプションを利用すると、 以下のような徴収ができるようになります

- ・おむつのようにその日に使った枚数分だけ徴収
- ・月額費用として毎月徴収
- ・希望者のみ、月額費用として毎月徴収
- ・任意の月だけ、月額費用として徴収
- ・学年ごとに金額を変えて徴収
- ・申請がなく延長した場合のペナルティ料金の徴収
- ・一時保育の園児様からのみ徴収 など

① 対象の園児様を選択後、オプションを選択します。

園児の記録

たかはし じゅんそん

平成24年3月12日 (月)

内容

● 園児から ● 園から ● その他共有 ● オプション

● オプションの実績 ● オプションの予約

オプション	数量	+	-	備考
おやつ代,300円	0	+	-	
昼食代	0	+	-	
緊急時連絡	0	+	-	
直前	0	+	-	
オムツ代	0	+	-	
夕食代	0	+	-	
回数指定	0	+	-	
DVD¥800	0	+	-	

複数日まとめて入力

登録 閉じる

オプション実績を選択
(予約は請求書に反映されません)

※ オプションの作成は弊社で行っています。
オプション自体の設定については、
サポートセンターまでご連絡ください。

② 加算したいオプションを選択し、登録します。

園児の記録

たかはし じゅんそん

平成24年3月12日 (月)

内容

● 登降園 ● 家庭から ● 園から ● その他共有 ● オプション

● オプションの実績 ● オプションの予約

オプション	数量	+	-	備考
おやつ代,300円	2	+	-	
昼食代	1	+	-	
緊急時連絡	0	+	-	
直前	0	+	-	
オムツ代	0	+	-	
夕食代	0	+	-	
回数指定	0	+	-	
DVD¥800	0	+	-	

複数日まとめて入力

登録 閉じる

① +-で数量調整する

②登録

加算したいオプションの行の「+」を押すと、
数量が1ずつ増えていきます。
その日に加算したい分だけ「+」を押してください。

押しすぎてしまった場合は「-」を押すと、
数量が1ずつ減っていくので
数量の調整をお願いします。

●備考を入力する方法

園児の記録

たかはし じゅんそん 内容

平成24年3月12日(月)

● 登降園 ● 家庭から ● 園から ● その他共有 ● オプション

● オプションの実績 ● オプションの予約

オプション	数量	+	-	備考
おやつ代,300円	2	+	-	1時間延長なので、数量追加
昼食代	1	+	-	
緊急時連絡	0	+	-	
直前	0	+	-	
オムツ代	0	+	-	
夕食代		+	-	
回数指定		+	-	
DVD¥800		+	-	

直接文字を入力できます

登録を押す

登録 閉じる

複数日まとめて入力

オプションの備考には、直接文字を打つことができます。
備忘録など、メモ代わりとしてご利用ください。