

園児台帳・園児一覧

目次

1. 新しい園児を登録したいとき.....	2
2. 園児情報を編集したいとき	4
3. 写真を登録したいとき	6
4. 月額プランの設定をしたいとき.....	8
5. 兄弟・姉妹設定をしたいとき.....	9
6. 園児情報を一覧で確認したいとき.....	11
7. 保護者アカウントを発行したいとき.....	12

1. 新しい園児を登録したいとき

1-1. 「園児台帳」を起動する



1-2. 新しい園児を登録する



1-3. 必要な情報を入力する

● 検索条件 (再検索する場合は、F1キーを押してください)

● 登録情報

● 園児情報

● 履歴情報

● 適用日 平成28年12月20日 1 から以下の情報に設定
変更内容

● 園児情報

● 漢字氏名 かな氏名

● 登録園の記録の表示名

● 生年 月 日 年齢

● 参照

● クリア

● 園児の写真登録する。
詳細は「3.写真登録したいとき」参照。

● 受託 〇 私的 〇 出生順

● 入園日 平成28年12月20日 1 退園日 平成28年12月20日 1

● 認定証情報

● 保育認定区分 保育必要量区分

● 保育形態

● 年度 平成28年度 組 学年 0

● 世帯階層区分

● 基本保育プラン

● 月額保育プラン

● 月額オプション

● 割増プラン(月)

● 割増プラン(日)

● 月額保育料金 0 円

● 月額料金プランがある場合、設定する。
詳細は「4.月額プランの設定」参照。

● 登降園情報

● 登園する時間 時 分 お迎え時間 時 分 お迎えに来る人 曜日ごとに設定する

● 曜日別設定 ※曜日によって登降園情報が異なる場合のみ設定※

● 障害児情報 ※本情報を登録する場合はここを押して下さい※

● その他情報

● 管理番号

● 集計用情報

● 備考

● 同じ園に兄弟がいる場合、設定する。
詳細は「5.兄弟・姉妹設定」参照。

● 家族情報

● 兄弟・姉妹情報

● WEL-KIDSに登録済の兄弟・姉妹がいるので、兄弟・姉妹関係を

● 設定

No	氏名	入園日	退園日

● 兄弟・姉妹関係を 解除

● 保護者1 個人情報

● 氏名 かな氏名

● 生年月日 性別 続柄

● 電話番号1 電話番号2 メールアドレス

● 園児と住所が同一 郵便番号

● 住所 方書

● 保護者2 個人情報

● 緊急連絡先

● 保護者専用WEBサイトの設定

2. 園児情報を編集したいとき

園児情報を編集する場合、まず園児台帳上部のボタンを切り替えます。

園児台帳では、園児情報の変更履歴が管理できます。編集する場合は、下記3点に注意してください。

- ①表示モードの切り替え … 「閲覧・追加・修正・削除」の中から選択します。
- ②変更履歴の選択 … 「閲覧・修正・削除」の場合、どの履歴を対象とするか選択します。
- ③適用日の設定 … 設定した「適用日」以降、その情報が有効となります。

● 登録情報

● 園児情報

☒ 閲覧 ☐ 新規履歴の追加 ☐ 既存履歴の修正 ☐ 不要履歴の削除

①表示モードの切り替え

選択中の履歴の情報が表示されています。

No	適用日	年度	組名	変更内容
11	令和2年4月1日	令和2年度	はな	「組替え・卒園の設定」機能にて平成31年度から令和02年度へ組替えの設定を行いました。
12	令和2年5月1日	令和2年度	はな	「園児プランの設定」機能にて、園児プランの変更を行いました。
13	令和3年3月1日	令和2年度	はな	
14	令和3年4月1日	令和3年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和02年度から令和03年度へ組替えの設定を行いました。
15	令和4年4月1日	令和4年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

②変更履歴の選択

● 履歴情報

☒ 適用日 令和4年4月1日 から以下の情報に設定して利用する。

③適用日の設定

変更内容

編集したい内容によって、どのボタンを選択するのか異なります。

2-1. 新しく情報を登録したいとき（新規履歴の追加）

月額プランが切り替わるときなど、新しく履歴を追加したい場合は「新規履歴の追加」を選択します。

適用日の入力を忘れずに行ってください。

● 登録情報

● 園児情報

☐ 閲覧 ☒ 新規履歴の追加 ☐ 既存履歴の修正 ☐ 不要履歴の削除

1.「新規履歴の追加」を選択

適用日を設定し、情報を入力してください。

No	適用日	年度	組名	変更内容
12	令和2年5月1日	令和2年度	はな	「園児プランの設定」機能にて、園児プランの変更を行いました。
13	令和3年3月1日	令和2年度	はな	
14	令和3年4月1日	令和3年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和02年度から令和03年度へ組替えの設定を行いました。
15	令和4年4月1日	令和4年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。
16	令和4年4月1日	令和4年度	ひよこ	

2.履歴が一行追加される（自

● 履歴情報

☒ 適用日 令和4年4月1日

3.適用開始日を設定

変更内容

4.情報を入力し、「登録」をクリック

2-2.登録情報を上書き修正したいとき（既存履歴の修正）

登録されている情報が間違っていたときなど、上書き修正をする場合は「既存履歴の修正」を選択します。

● 登録情報

● 園児情報

☐ 閲覧 ☐ 新規履歴の追加 ☒ 既存履歴の修正

1. 「既存履歴の修正」を選択

修正する履歴を選択し、情報を修正してください。

No	適用日	年度	組名	変更内容
11	令和2年4月1日	令和2年度	はな	「組替え・卒園の設定」機能にて平成31年度から令和02年度へ組替えの設定を行いました。
12	令和2年5月1日	令和2年度	はな	「園児プランの設定」機能にて、園児プランの変更を行いました。
13	令和3年3月1日	令和2年度	はな	
14	令和3年4月1日	令和3年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和02年度から令和03年度へ組替えの設定を行いました。
15	令和4年4月1日	令和4年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

2. 修正したい履歴を選択

● 履歴情報

▲ 適用日 令和4年4月1日 1 から以下の情報に設定して利用する。

変更内容

「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

3. 情報を入力し、「登録」をクリック

2-3.誤って追加した履歴を削除したいとき（不要履歴の削除）

不要な履歴を削除したい場合は「不要履歴の削除」を選択します。

履歴が1行のみの園児情報を削除した場合、その園児に関する情報が全て削除されます。

削除した履歴は元に戻せませんので、ご注意ください。

● ツリーメニュー ● 園児一覧 ● 園児台帳

システム管理者

● 検索条件（再検索する場合は、F1キーを押してください）

● 登録情報

● 園児情報

☐ 閲覧 ☐ 新規履歴の追加 ☒ 既存履歴の修正

1. 「不要履歴の削除」を選択

修正する履歴を選択し、情報を修正してください。

No	適用日	年度	組名	変更内容
11	令和2年4月1日	令和2年度	はな	「組替え・卒園の設定」機能にて平成31年度から令和02年度へ組替えの設定を行いました。
12	令和2年5月1日	令和2年度	はな	「園児プランの設定」機能にて、園児プランの変更を行いました。
13	令和3年3月1日	令和2年度	はな	
14	令和3年4月1日	令和3年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和02年度から令和03年度へ組替えの設定を行いました。
15	令和4年4月1日	令和4年度	ひよこ	「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

2. 削除したい履歴を選択

● 履歴情報

▲ 適用日 令和4年4月1日 1 から以下の情報に設定して利用する。

変更内容

「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

● 園児情報

● 園児情報

● 漢字氏名 伊藤 勇人 ● かな氏名 いとう ゆうと

● 登録園の記録の表示名 いとう ゆうと

● 性別 男 ● 生年月日 平成30年8月14日 1 年齢 4歳1か月23日

参照 郵便番号 住所


3. 「登録」をクリック

登録 閉じる

3. 写真を登録したいとき

3-1. 参照ボタンをクリック

● 園児情報

 ● 漢字氏名 伊藤 勇人 ● かな氏名 いたう ゆうと

● 登降園の記録の表示名 いたう ゆうと

● 誕生日 平成30年8月14日 1 年齢 4歳1か月23日

● 参照 ● クリア

☒ アレルギー アレルギー種類 乳小麦 アレルギー備考

☐ 受託 ☐ 私的 出生順

● 入園日 平成31年4月1日 1 ☐ 転入園 退園区分 引越し 退園日 1

進学・就学先等

3-2. 登録したい画像ファイルを選択



3-3. 保存したい領域を選択

保存する領域を選択してください

ドラッグ&ドロップ（クリックしたままの状態、マウスを動かす）をすると、必要なところだけ切り取れます。

「決定」をクリック

3-4. 写真が設定されます。

ツリーメニュー 園児一覧 園児台帳 システム管理者

検索条件 (再検索する場合は、F1キーを押してください)

登録情報

園児情報

☐ 閲覧 ☐ 新規履歴の追加 ☒ 既存履歴の修正 ☐ 不要履歴の削除

修正する履歴を選択し、情報を修正してください。

No	適用日	年度	組名	変更内容
8	平成30年4月1日	平成30年度	年中...	「組替え・卒園の設定」機能にて平成29年度から平成30年度へ組替えの設定を行いました。
9	平成31年4月1日	平成31年度	年中...	「組替え・卒園の設定」機能にて平成30年度から平成31年度へ組替えの設定を行いました。
10	令和2年4月1日	令和2年度	年中...	「組替え・卒園の設定」機能にて平成31年度から令和02年度へ組替えの設定を行いました。
11	令和3年4月1日	令和3年度	きりん	「組替え・卒園の設定」機能にて令和02年度から令和03年度へ組替えの設定を行いました。
12	令和4年4月1日	令和4年度	きりん	「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

履歴情報

適用日 令和4年4月1日 から以下の情報に設定して利用する。

変更内容

「組替え・卒園の設定」機能にて令和03年度から令和04年度へ組替えの設定を行いました。

園児情報

漢字氏名 木村 志輝 かな氏名 きむら しき

登録園の記録の表示名 きむら しき

性別 女 生年月日 平成19年7月23日 年齢 15歳

参照 郵便番号 住所

クリア 方書

☐ アレルギー アレルギー種類 ☐ アレルギー備考

登録 閉じる

4. 月額プランの設定をしたいとき

月額で掛かる保育料金（月極の延長料や給食費など）は、園児台帳から設定します。

4-1. 料金プランを設定する

The screenshot shows a software interface for setting childcare fees. At the top, there are tabs for '保育形態' (Child Status), '一時保育利用理由' (One-time Care Reason), '基本保育プラン' (Basic Care Plan), '月額保育プラン' (Monthly Care Plan), '月額オプション' (Monthly Option), '割引割増プラン' (Discount/Increase Plan), and '登降園情報' (Arrival/Departure Information). The '基本保育プラン' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing various care plans. The '月額保育プラン' (Monthly Care Plan) is highlighted. To the right, the '月額保育料金' (Monthly Care Fee) is set to 0 yen. At the bottom, there are fields for '登園する時間' (Arrival Time) and 'お迎え時間' (Pickup Time).

基本保育プラン	基本保育料金など、月単位でかかる保育プランです。
月額保育プラン	月極延長料金など、月単位でかかる保育プランです。 所得額に応じた保育料金なども、こちらで入力できます。
月額オプション	給食費など、月単位でかかるオプション料金です。
割引割増プラン(月)	月単位の兄弟割引や時間外割増などのプランです。
割引割増プラン(日)	日単位の兄弟割引や時間外割増などのプランです。

こちらで設定した料金プランは、「保育費請求（月）」に反映され、保育料金の計算に利用されます。
詳しくは、マニュアル「保育費請求（月）」をご参照ください。

プランの修正や追加が必要な場合は、サポートセンターまでお問い合わせください。

5. 兄弟・姉妹設定をしたいとき

兄弟・姉妹設定を行うことで、同一世帯の園児を関連付けることができます。保護者サイトのアカウントを1つに統合したり、世帯で1枚の請求書（家庭用保育費請求書）を出力したりする場合、設定が必要です。

《兄弟・姉妹設定の利用用途》

◆保護者サイトのログインアカウント統合（世帯で1つ）

兄弟設定前		異なるID・パスワード					
氏名	吉田和生	ID	50001h99e189	パスワード	4560	URL	http://family.wel-kids.jp/
氏名	吉田 健吾	ID	50001h99e747	パスワード	6593	URL	http://family.wel-kids.jp/
兄弟設定後		同じID・パスワード					
氏名	吉田和生	ID	50001h99e189	パスワード	4560	URL	http://family.wel-kids.jp/
氏名	吉田 健吾	ID	50001h99e189	パスワード	4560	URL	http://family.wel-kids.jp/

◆世帯で1枚の請求書出力

家庭用保育費請求書

平成28年12月26日

〒330-0846
さいたま市大宮区大門町3丁目
パシヤライブビル5階
WEL-KIDS保育園
080-4093-9735

組: はな, 年中そら

名前: 吉田 和生, 吉田 健吾

<請求金額>

¥5,300

世帯で1枚の請求書

5-1. 兄弟・姉妹の設定方法

「家族情報＞兄弟・姉妹情報」より、兄弟設定をします。

● 家族情報

● 兄弟・姉妹情報

WEL-KIDSに登録済の兄弟・姉妹がいるので、兄弟・姉妹関係を

設定

①「設定」をクリック

No	氏名	入園日	退園日

兄弟・姉妹関係を ✕ 解除

兄弟・姉妹検索結果

検索条件
平成23年12月20日 時点の園児情報を閲覧する。 ☐ 在園児のみ表示 組 年中そら

● 園児情報

兄弟・姉妹を選択した後、画面右下の「決定」ボタンを押して下さい。
※兄弟・姉妹が複数名いる場合は1名だけ選択して下さい。
※兄弟・姉妹設定は1人ずつしかできません。そのため、3人以上の兄弟・姉妹関係の園児の場合、本作業を1回ずつ行って下さい。

Nr	組	組名	学年	顔	園児漢字氏名	園児かな氏名
2	年中そら	4	石川 乙葉	いしかわ おとは		
3	年中そら	4	大野 樹一	おおの きいち		
4	年中そら	4	平林 薫	ひらばやし かある		
5	年中そら	4	村上 恵美香	むらかみ えりか		
6	年中そら	4	山口 啓	やまぐち けい		
7	年中そら	4	山田 勝平	やまだ かつぺい		
8	年中そら	4	吉田 健吾	よしだ けんご		

②条件を選択し、
「検索」をクリック

③兄弟を選択

保護者の選択

保護者を選択した後、画面右下の「決定」ボタンを押して下さい。

Nr	園児漢字氏名	園児かな氏名	保護者1漢字氏名	保護者1続柄	保護者2漢字氏名	保護者2続柄
1	吉田 和生	よしだ かずき	吉田 由佳	ママ		
2	吉田 健吾	よしだ けんご	吉田 由佳	ママ		

④保護者を選択します。
(選択された保護者情報で統一されます)

● 家族情報

● 兄弟・姉妹情報

WEL-KIDSに登録済の兄弟・姉妹がいるので、兄弟・姉妹関係を

No	氏名	入園日	退園日
1	よしだ けんご	平成21年4月1日	

兄弟・姉妹関係を

⑤園児台帳に兄弟児の名前が表示されます。

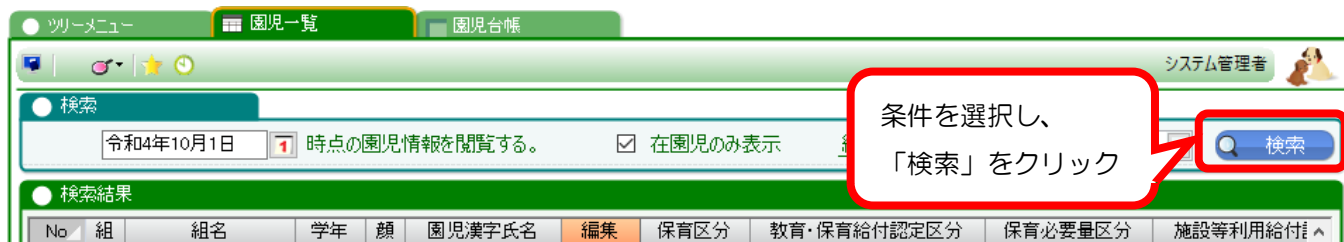
3人以上兄弟がいる場合は、もう一度同じ操作を繰り返してください。

6. 園児情報を一覧で確認したいとき

6-1. 「園児一覧」を起動



6-2. 検索する



6-3. 登録した園児情報が表示される

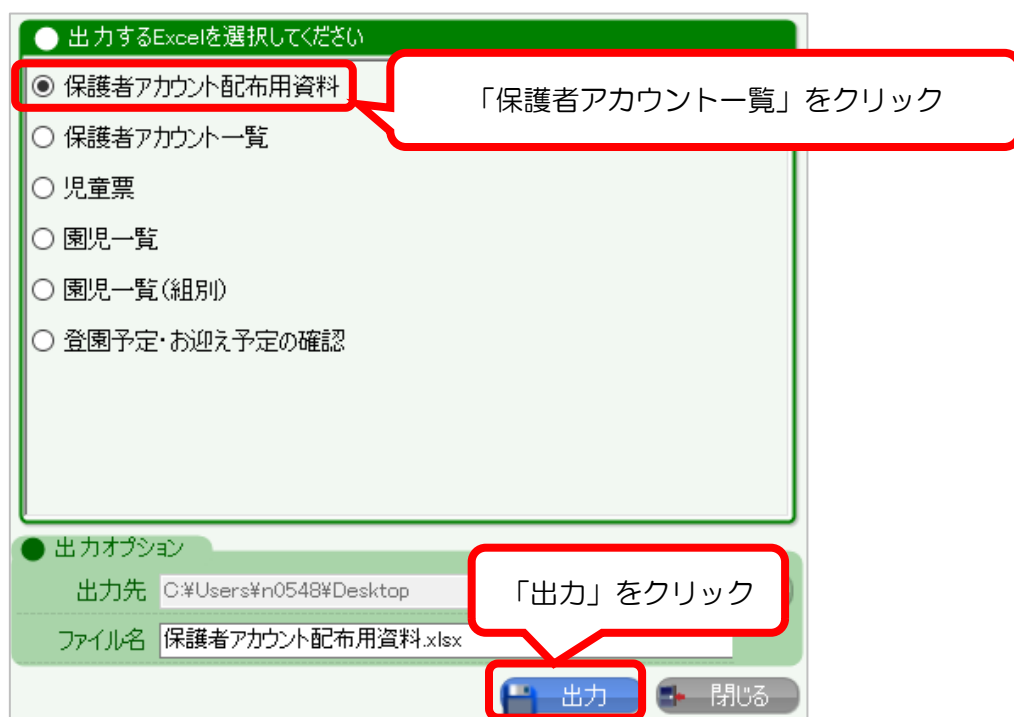


7. 保護者アカウントを発行したいとき

保護者サイトにログインするには、保護者にアカウント情報（ID とパスワード）を配布する必要があります。

「園児一覧」から「保護者アカウント（配布用）」を Excel 出力してください。

7-1. 保護者アカウントを出力する



印刷後 1 行ずつ切り取って、保護者に配布してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	氏名	井上 健也	ID	00002h9999e61	パスワード	5794	URL	http://family.wel-kids.jp/	兄弟 姉妹	井上 雄樹	注意	個人情報になりますので、この用紙を第三者に見られないようご注意ください。また、ログイン後に必ずパスワードを変更し、この用紙を処分してください。
2	氏名	小久保 育人	ID	99999h9999e75	パスワード	8828	URL	http://family.wel-kids.jp/				個人情報になりますので、この用紙を第三者に見られないようご注意ください。また、ログイン後に必ずパスワードを変更し、この用紙を処分してください。
3	氏名	児玉 圭一	ID	00002h9999e62	パスワード	5256	URL	http://family.wel-kids.jp/	兄弟 姉妹			個人情報になりますので、この用紙を第三者に見られないようご注意ください。また、ログイン後に必ずパスワードを変更し、この用紙を処分してください。
4	氏名	清水 俊一	ID	99999h9999e64	パスワード	0667	URL	http://family.wel-kids.jp/	兄弟 姉妹	清水 絵里	注意	個人情報になりますので、この用紙を第三者に見られないようご注意ください。また、ログイン後に必ずパスワードを変更し、この用紙を処分してください。

兄弟設定されている場合は名前が表示されます。