無償化に関するバージョンアップのお知らせ

10月より始まりました、幼児教育・保育の無償化に伴い 領収証・提供証明書の出力ができるようバージョンアップしました。 出力が必要な園様はご一読ください。

領収証・提供証明書の出力

Г

ツリーメニューの「月次の作業> 園児> 保育費請求(月)」より出力できます。

Excel出力 —	
🗧 💻 B + 💥 🞯 -	選択肢に、以下の2つを追加しました。
● 出力するExcelを選択してください	,领収証(孔学肋式幼稚园),坦供証明聿
○ 保育費請求書(月)	• 阴状趾(松于功成幼稚图)于延伤趾仍音
○ 保育費請求一覧	・領収証(預かり・認可外・一時保育等)+提供証明書
○ 家庭用保育費請求書	
○ 促变弗铸式 妻(口)	
● 領収証(私学助成幼稚園)+提供証明書	
○ 領収証(預かり・認可外・一時保育等)+提供証明書	
請求書発行日 令和1年10月19日 1	
日単位請求日 令和1年10月19日 1	
請求のない週児も出力する 🗆	
日本の	6 閉じる

1つのExcelファイルで、領収証と提供証明書の両方を出力できます。

第□号様式(第○条関係) 【	請求書参考様式その7-1-2】						
		₩ 月 日	第○号様式(第○条開係)	【請求書参考様式その	07-2]		
特定子ども	・子育て支援の提供に係る領収証			特定子ども・子育て	支援提供証明書		
預かり保育事業・認可外保育施設	・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援	最事業の利用料		【令和 年	月分】		
			211 <i>H</i> T 82	1925 2000 フリガナ		法第30長の4	の認定種別
納 入 者	様		我走 保護者 氏 名	超定 ^{子ども} 氏 名		□ #10 D #	12 0 % 3 0
ただし、施定子ども・子宮で支援利用			(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供目	款)」、「提供時間帯」、「I	♥用」がわかる書類の派付をも	って替えることも可能)	
ALL OF THE FE OF THE CALLED	MARCE 11 2007 2000		特定子ども・子育て支援の内容 注) □にレを記入	提供した日(B供日數※1)	提供時間帯※2	費用※3
			□ 幼児教育(認定こども面・幼稚園・特別支援学校)	в ~	Ħ	· ~ ·	m
	設 量 者 名 称		□ 認可外保育施設	в ~	B	: ~ :	B
	主たる事務所の 既 在 地		 一 預かり保育事業 	н ~	目 (目)	: ~ :	円
			ロー時預かり事業	в ~	В	. ~ .	円
	代表者職氏名	印	□ 病児保育事業	₿ ~	B	: ~ :	円
	施設・事業所		□ 子育て援助活動支援事業	H ~	Ħ	: ~ :	円
特定子ども・子育で3 利用料の領収金額	を提 円 (下記Dの会	2類)	※1 播供日数は、預かり保育事業のみ記載。 班2 参	歴供時間著は、標準的な利用B	開帯の記入でも可。 ※3	費用は特定子ども・子育て支援	利用料の額を記
			上記のとおり都定子どもに対し、特定子ども・子育で支 証明します。	に 擬を提供したことを	設置者名称		
【特定子ども・子育て支援利用料	の内訳】				主たる事務所の所在地		
当該月分の利用料(保育料)と	LT	ĦФ		年 月 日	代表者職氏名		8
「執完子ども・子育て支援利用料	以外の領収金額]				施設・事業所 の名称		
日用品、文房具、行事参加費、	、食材料費、通園通迎費等として	m					
※認可外の居宅訪問型保育事業や子り	冒て援助活動支援事業について、送迎のみの利用は	対象外					

出力するためには、以下の作業が必要となります。

- 1.自治体の様式に合わせたExcel原本を作る
- 2. 園児台帳の情報を更新する
- 3. 試しにExcel出力し、料金が正しいか確認する
- ※料金プランが正しく表示されない場合は、弊社サポートセンターにお問い合わせください。

1.自治体の様式に合わせたExcel原本を作る

WEL-KIDSから出力できる様式は、あくまで国の参考様式です。

自治体より配布された様式に合わせて、園様にてExcel原本を作成していただく必要があります。

①「出カタグ」を埋め込む





く出カタグ一覧>

【発行日】	「請求書発行日」で設定した日にち			
【検索年月】	保育費請求(月)で検索した年月			
【幼児教育】	幼児教育にかかった金額			
【認可外】	認可外保育事業にかかった金額			
【一時預かり】	一時預かり保育事業にかかった金額			
【預かり】	預かり保育にかかった金額			
【請求金額合計】	請求金額の合計			
【預かり利用日数】	預かり保育を利用した日数			
【法人名】				
【園名】	周情報の設定にて設定可能			
【園住所】	国用報の設定にて設定可能			
【園長氏名】				
【園児漢字氏名】				
【園児カナ氏名】				
【園児かな氏名】				
【園児生年月日】]			
【施設等利用給付認定区分】	園児台帳にて設定可能			
【保護者1漢字氏名】				
【保護者1かな氏名】				
【保護者1カナ氏名】				
【保護者1続柄】				

②シート名を変更する

タグを貼り付けたシートのシート名を指定の文字に変更する必要があります。

- シート名を以下に変更してください。
 - ・領収証
 - ・提供証明書

領収証 提供証明書 🕂 🕂

シートは片方のみでも出力可能です。

③出力方法

法 作成したExcel原本の出力方法を説明します。

1. 作成したExcel原本を複製する

名前	更新日時	種類	サイズ
国 国 国 ー コピー、xlsx 日 ロ ロ ー 、 L の エ ー ー 、 L の エ ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー	①原本を複製する	(コピー・貼り付に	ナ) ^{В КВ} В КВ
名前	更新日時	種類	サイズ
国 【原本】領収証・提供証明書.xlsx 国 2019年10月_領収書・提供証明書.xlsx	②名前を変更する	(左記は一例)	28 KB 28 KB

2. 原本に出力する

保育費請求(月)で出力したい月で検索し、Excel出力ボタンをクリックします。

Excelită — 🗆 🗙
🖷 🖪 + 🖞 🞯 -
 ●出力するExcelを選択してびださい ○保育豊請求書(月) ○保育豊請求一覧
 ○ 家庭用除骨質時水告 ○ 保宮書請求書(□) ● 領収証(私学助成幼稚園) +提供証明書 ○ 領収証(預か)・認可外・一時保育等) +提供証明書
 出方オプション 出方た C*Users#r0376/Desktop アァイル名 2019年10月.通常、頻収証(私学助成幼稚園) +提供証明書:xl 請求書発行日 令和1年10月19日 1 日半位請求日 令和1年10月19日 1 請求のない選択と出力する こ

* ユーカルディスク(C × く
▲ フォルダーの非表示 保存(S) キャンセル
 ● 領収証(私学助成幼稚園)+提供証明書 ○ 領収証(預かり・認可外・一時保育等)+提供証明書 、
● ###がおい ④ 出力先やファイル名が指定したものに
出力先 C ⁺ Users ⁺ n0376 ⁺ Desktop ⁺ ⁺ 領収書·提供証明書 ファイル名 2019年10月.領収書·提供証明書×lsx 諸求書発行日 令和1年10月19日
日単位請求日 令和1年10月19日 1
請求のない圏児も出力する

領収証・提供証明書の出力に必要な情報は、予め園児台帳に登録が必要です。

- 特に、以下の項目が未入力の状態ではないでしょうか?
 - ・施設等利用給付認定区分(新認定区分)
 - ・保護者1漢字氏名
 - ・保護者1かな氏名
 - ・保護者1続柄

お手数ではございますが、1人1人園児台帳を開いての登録をお願いします。

3.試しにExcel出力し、料金が正しいか確認する

弊社にて、必要な金額が表示されるよう順次設定していきます。 出力をお試しいただき、正しい出力ができているかご確認ください。

正しく出力されない場合やご不明な点等ございましたら、サポートセンターまでご連絡ください。

《制限留意事項》

- 領収証・提供証明書のExcel出力について、下記3点について、ご留意ください。
- 各料金プランが無償化対象額かどうかは、弊社にて設定を行います。
 (オプションプランのみ、園様にて設定が可能です。)
 園様にて事前の出力テストを実施いただき、
 出力される金額等が相違ないか、必ずご確認ください。
 無償化の金額が正しく計上されない場合は、
 弊社サポートセンターまでお問い合わせください。
- WEL-KIDS上で計算された料金を、Excelに出力します。
 そのため、Excel上で関数などを用いて料金を計算している場合は、
 正しい金額が表示されません。
- ・ 無償化の金額が0円となる園児は、Excel出力時にシートを作成しません。
 上記のような園児でも、シートを作成したい場合は
 「請求のない園児も出力する」チェックをつけて出力ボタンを押してください。