新型コロナウイルスに関連するよくあるご質問

新型コロナウイルスに関する対応に伴い、多くお問い合わせいただいたご質問や、 WEL-KIDSをご活用いただける事例をまとめました。 園様の運用に合わせてご利用いただけますと幸いです。

<目次>
1.園児の登園予定日を確認したい
2.複数日まとめて欠席を入力したい
3.欠席日数を集計したい
4.在宅勤務用のパソコンでWEL-KIDSを利用したい
5.保護者が体温をアプリで入力・園で確認する
6.おたより(一斉メール配信)機能の無償提供
7.サポートセンターへのお問い合わせ方法

1.園児の登園予定日を確認したい

登園自粛が続く中、欠席する日ではなく登園する日を管理したい場合の利用方法です。 「保育予約」もしくは「アンケート」の機能をおすすめしております。 ※どちらもサポートセンターでの設定が必要ですので、利用を検討される場合はお問い合わせください。

①保育予約

くまとめて申請 申請内容	確認
保育予約申請 いのうえ けんや	くん
申請内容	
登園予定時間	07時30分
降園予定時間	20時00分
コメント	(0 / 200)
申請する日(2020年7月)	
6日(月)	
7日(火)	

<アプリ予約画面>

アプリから欠席する日の申請を行うのと同様に、 登園する日と時間を申請する、「保育予約」機能があります。

■予約の確認方法

<保育予約一覧の確認(日別)> ①ツリーメニューより「日々の作業>園児>保育予約」を起動 ②期間を設定し、検索 ③設定した期間内で、保育予約のある園児が日別で表示される <保育予約一覧の確認(園児別)> ①ツリーメニューより「月次の作業>園児>保育予約状況の確認」を起動 ②月を設定し、検索 ③園児を選択すると、その園児の登降園予約時間が右側に表示される

27	アンケート			
_				
•	🕻 戻る 🛛 登園日に関するアンケート			
	問1 6月の1週目で登園する日を て下さい。 登園する日を回答して下さい。	回答し		
	6/1			
	6/2			
	6/3	\bigcirc		
	6/4			
	6/5			
	6/6			
	登園しない			

<アンケート作成例>

登園する日を回答するアンケートを作成し、 アプリから回答してもらう方法です。

アンケートのマニュアルは以下をご確認ください。 アンケートマニュアル

アンケート機能は、有料オプションとなりますが、 8月末まで無償提供中です。 詳細は、当資料「6.おたより(一斉メール配信)機能の無償提供」 をご覧ください。

2.複数日まとめて欠席を入力したい

登園自粛や臨時休園等で一定期間欠席する場合に便利な、複数日まとめて欠席を入力する方法です。

①ツリーメニューより「日々の作業 > 園児 > 園児の記録」を起動
 ②該当の組を選択し、園児名を選択 →「園児の記録」画面が表示される
 ③左下の「複数日まとめて入力」ボタンを押す → 確認メッセージは「はい」を選択(画面が切り替わる)

	④「条件変更」ボタンを押し、
	欠席を登録したい期間・曜日を選択して検索
ことう さとこ ●検索条件 日付 令和2年5月7日(木) ~ 令和2年5月 曜日 月、火水、木金土	月29日(金)
 ●検索結果および登録内容 ※症状は全て「家庭から」のものです。 	✓ 選択セルの内容を全行にコピー→
登降圏日 投 欠席 お迎えに来る人 お迎え 備考 レ	調不良 / 癌染症 / 病気 けか / 症状 症状 レ 症状 レ 症状 レ 症状
5/8 (金) 2016 5/9 (土) 2016	⑥ 「選択セルの内容を全行にコピー」ボタンを押す
5/11 (月) その他 5/12 (以) その他 5/13 (水) その他 5/13 (水) その他	事由を入力 →全行に欠席理由が表示される
5/15(14(木) その他 5/15(金) その他 5/16(十) その他	
5/18(月) その他 5/19(火) その他	
1 単日入力	● ⑦ 「登録」ボタンを押す

3.欠席日数を集計したい

登園自粛等で欠席した日数を集計する方法です。

①ツリーメニューより「月次の作業 > 園児 > 出欠集計」を起動
 ②検索したい月を選択し、「詳細な集計を行う」にチェックを付けて検索
 ③欠席事由別に欠席日数が集計されます。

※登園自粛の欠席事由を「その他」で登録している園様が多いことを受け、 「その他」の回数を個別に集計できるようアップデートいたしました。

4.在宅勤務用のパソコンでWEL-KIDSを利用したい

基本的には新しいパソコンを購入した時と同じ方法です。

ログイン画面のURLを利用したいパソコンで開き、 以下のマニュアルに沿って設定してください。 <u>https://www.wel-kids.jp/info/manual/manual/WEL-KIDS(事務処理)の設定手順.pdf</u>

ログイン画面のURLは園毎に異なりますので、 複数園でご契約されている場合はご注意ください。

以下のメッセージが表示されましたら、 メールにて利用登録したい旨をご連絡ください。

- Charles	KIDS	
	職員番号と暗証番号を入力してください。	
P	電員番号: 明証番号: ログイン日: 会和2年4月24日 12	
1 (ITAL REA	-
14. A	· #1 · ·	

	97 Oct	
	設定ツールをダウンロードする	

信報	x
● 当業末は、WEL-KIDS利用登録が未完了です。 ご利用いただくためには、サポートセンターへ サポートセンター:0120-997-119	ご連絡ください。
	ОК

連絡帳機能を使って、保護者が検温結果をアプリで入力し、 園は一覧で確認ができるようになりました。

園の確認画面



先生サイトの「連絡帳」にて、 一覧で体温の確認ができます。 37.5℃以上の場合は赤くなります。

先生サイトの使い方は以下をご確認ください。 <u>先生サイトマニュアル</u>

パソコンで閲覧する場合は、 GoogleChromeで閲覧する必要があります。 ご注意ください。

保護者の入力画面

く連絡帳	連絡帳	編集
← 前へ	4月22日(水)	
家庭から		園から
公開状態		園に公開
今朝		
検温		36.2°C

保護者アプリから体温の登録ができます。 項目は学年別に設定できますので、 画像のように検温のみを表示させることも可能です。

※保護者アプリに連絡帳を表示させるには、 サポートセンターでの設定が必要です。 お気軽にお問い合わせください。

6.おたより(一斉メール配信)機能の無償提供

新型コロナウイルスの感染拡大防止の対応がとられる中、 園様から保護者様・職員様へ、お知らせを出される機会も多いかと思われます。 そこで、おたより機能未契約の園様を対象に、 有料オプションの「おたより」機能を無償でご提供させていただきます。 ご利用を希望される場合、サポートセンターまでお問い合わせください。

以下の資料に、機能概要、ご利用の流れ、よくあるご質問を掲載しております。 ご利用をご検討いただく際は、ご一読ください。 <u>https://www.wel-kids.jp/info/manual/faq/おたより機能について.pdf</u>

7.サポートセンターへのお問い合わせ方法

従業員のリモートワークに伴い、電話でのお問い合わせ受付を一時的に停止しております。 下記のメールアドレスもしくは LINE アカウントにご連絡をお願いいたします。 メールでの返信、もしくはお電話にてご回答いたします。

<ご連絡先>

メールアドレス <u>support@wel-kids.jp</u>



お問い合わせをいただく際、以下の内容もご記載いただけますと幸いです。 【法人名と園名】【ご担当者】【電話番号】

ご不明な点等ございましたらお気軽にご連絡ください。